

中札内交流の杜使用許可申請書 (研 修 室 用)

中札内村教育委員会
教育長 上 松 丈 夫 様

	申請年月日	年 月 日
申請者	住 所	
	団体名	
	氏 名	
	連絡先 電 話	自宅・職場・携帯

次のとおり使用したいので申請します。

使用日時	自 年 月 日	使用責任者			
	至 年 月 日		人 員	小・中・高校生 人	大学・一般 人
使用目的					
使用区分 <small>使用する部屋の番号を で囲んでください</small>		単 位	使 用 料 (円)		
			使用料単価	使 用 料	
1	研修室	時間	500		
2	研修室	時間	200		
3	研修室	時間	100		
4	研修室	時間	200		
5	研修室	時間	200		
6	研修室	時間	200		
7	研修室	時間	200		
8	研修室	時間	300		
9	研修室 (和室)	時間	100		
10	研修室	時間	100		
11	研修室	時間	300		
12	研修室	時間	100		
13	研修室	時間	200		
14	研修室	時間	300		
15	研修室	時間	200		
16	研修室	時間	300		
17	冬期間暖房料(11/1~4/30)1~16	時間	100		
使 用 料 合 計					
附 属 設 備	品 名	数 量			
減免の有無	有・無	減免の区分	1 公用等 2 その他 ()		
備 考			予定表記入	調定票・納入通知書	受付者
					来館・電話・FAX

太線枠内を記入してください。

長期間利用：10日以上1ヶ月の場合25%・1ヶ月以上は50%減免とする。